**Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny**

**ZŠ a MŠ Černčice, okres Náchod**

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst.1 písm. b).

Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

ZŠ a MŠ Černčice, okres Náchod neposkytuje žádné dietní stravování. Pakliže se žák, dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s vedoucí ŠJ zajistit žákovi, dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

**Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

• Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, pracovníkem provozu, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.

• Nárok na oběd mají strávníci pouze v případě, že jej mají uhrazený. Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

• Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny, školní jídelny - výdejny je přísně zakázáno.

• Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.

• Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.

• Jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolu zásadně vsedě.

• Strávníci jsou povinni šetřit používané zařízení školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

• V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

1. **Práva a povinnosti dětí a žáků**

• Děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

• Děti a žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

• Děti a žáci docházející do školní jídelny, školní jídelny – výdejny dodržují pravidla společenského chování.

• Děti a žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

• Děti a žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců k mateřské a základní škole**

• Zákonný zástupce dítěte, žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

• Zákonný zástupce dítěte, žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

• Zákonný zástupce dítěte, žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

1. **Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

• Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny - výdejny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí, žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.

• Všichni pracovníci školní jídelny, školní jídelny - výdejny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

• Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně, školní jídelně - výdejně.

• Pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ jsou povinni vykonávat ve školní jídelně, školní jídelně – výdejně dohled nad dětmi, žáky.

• Dohled ve školní jídelně, ve školní jídelně – výdejně vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, školní jídelny - výdejny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

• Všichni pracovníci školní jídelny, školní jídelny – výdejny, účastníci závodního stravování, děti a žáci ZŠ a MŠ dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

• Všichni pracovníci školní jídelny, školní jídelny – výdejny, účastníci závodního stravování, děti a žáci ZŠ a MŠ se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

• Všichni pracovníci školní jídelny, školní jídelny – výdejny, účastníci závodního stravování, děti a žáci ZŠ a MŠ dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

**Kategorie strávníků**

Školní jídelna, školní jídelna - výdejna zajišťuje stravu dětem MŠ, žákům ZŠ a zaměstnancům ZŠ a MŠ v době jejich pobytu v ZŠ a MŠ. Školní jídelna připravuje celodenní stravu pro děti MŠ, obědy pro žáky ZŠ a obědy pro zaměstnance ZŠ a MŠ Černčice.

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce:

**Mateřská škola** :

**celodenní stravování:** strávníci do 6 let přesnídávka 8,00 Kč

oběd 22,00 Kč

svačina 8,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem** **38,00 Kč**

**polodenní stravování**: do6 let přesnídávka 8,00 Kč

oběd 22,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem 30,00 Kč**

**celodenní stravování:** 7-10 let přesnídávka 9,00 Kč

oběd 30,00 Kč

svačina 9,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem** **48,00 Kč**

**polodenní stravování**: 7-10 let přesnídávka 9,00 Kč

oběd 30,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem** **39,00 Kč**

**Základní škola:**

strávníci 7-10 let oběd **30,00 Kč**

strávníci 11-14let oběd **33,00 Kč**

zaměstnanci ZŠ a MŠ oběd **33,00 Kč**

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.

V MŠ je přihláška ke stravování součástí přihlášky dítěte do MŠ.

Odhlašování stravy:

Odhlašování stravy dětí v MŠ: Odhlašování stravy je nutné nejpozději do 13.00 hodin den předem. Odhlásit stravu je možné osobně v MŠ na list odhlášení stravy, který je umístěn na nástěnce u vchodu do šatny nebo telefonicky na čísle 739 472 603 vedoucí školní jídelny.

Odhlašování stravy žáků ZŠ: **Omluva dítěte nestačí pouze ve škole, obědy odhlašujte zvlášť!** Odhlašování stravy je nutné nejpozději do 13.00 hodin den předem. Odhlásit stravu je možné ústně nebo telefonicky na čísle 739 472 603 vedoucí školní jídelny.

První den nemoci je možné stravu vydat do přinesených nádob. Ostatní dny nemá strávník nárok na státem dotovanou stravu. Po odebrání stravy domů již personál kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost. Je v zájmu rodičů, aby dodrželi výše uvedené předpisy z důvodu ochrany zdraví svých dětí, žáků.

Stravu do jídlonosiče si mohou rodiče vyzvednout ve školní kuchyni v době od 11.00 do 11.15 hodin (zadní vchod kuchyně). Strávník (rodič) rozloží jídlonosič na tác, kuchařka bez přímého kontaktu naplní nádoby a tác odnese na stůl k zadnímu vchodu, kde si strávník (rodič) jídlonosič složí a odnese. Ve výdejně ZŠ od 13.00 do 13.15 hodin po ukončení výdeje stravy žákům. Strávník postupuje stejným způsobem jako v MŠ.

Po všechny další dny nepřítomnosti je strávník povinen odhlásit obědy.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

Pokud se vaše dítě, žák v průběhu školní docházky přestane stravovat, je třeba tuto skutečnost nahlásit písemně vedoucí školní jídelny.

**Výdej stravy**

Strava je dětem MŠ připravena ve školní jídelně.

Strava žákům ZŠ je přivážena na vozíku pracovnicí provozu ŠJ, která se také stará o čistotu stolů a podlahy ve výdejně.

**TYP** **ČAS**

Přesnídávka v MŠ 8.30 hodin

Oběd v MŠ 11.15 hodin

Svačina v MŠ 14.00 hodin

Oběd v ZŠ 12.00 – 13.00 hodin

**Systém výdeje stravy v ZŠ:**

1. Místnost je dopoledne využívána jako třída. Vyučování v této třídě končí každý den vždy v 11.40 hodin. Poté jsou ze třídy odneseny lavice do přilehlé chodby. Lavice jsou uloženy na sebe. Židličky jsou posunuty ke stěně v přední části místnosti. Pracovnice provozu ŠJ rozmístí ze zadní části místnosti jídelní stoly a židle, které budou očištěny a dezinfikovány. U vstupu do jídelny je k dispozici prostředek k dezinfekci rukou. Vychovatel nebo učitel dbá na nutnost mytí rukou před odebráním stravy. Před výdejem stravy je zajištěno intenzivní vyvětrání místnosti. Počet míst v jídelně je 28.
2. Na stole je připraven doplněk (salát, moučník, ovoce, ...), příbory. Není možný samoobslužný výdej.
3. Výdej obědů začne v 12.00 hodin v první etapě, v 12.35 hodin ve druhé etapě. Mezi jednotlivými etapami jsou stoly očištěny a dezinfikovány, místnost je intenzivně vyvětrána.
4. Žák se na pokyn dozoru zařadí do fronty na výdej oběda, odebere polévku. Po snědení polévky se znovu zařadí do fronty na výdej hlavního jídla.
5. Po ukončení stravování je místnost upravena do původního stavu, vyčištěny a vydezinfikovány stoly a židle, místnost je znovu intenzivně vyvětrána.

**Konzumace jídla:**

U stolu se strávníci chovají podle zásad společenského chování a zásad hygieny. Použité nádobí odnášejí na odkládací stolek. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu a pracovnice školní jídelny.

Vychovatelky ŠD konají dohled každá u svého oddělení a pomáhají hladkému průběhu stravování žáků.

**Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby** (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod..)

a) zajišťují provozní pracovnice ŠJ

b) čistotu stolů během výdejní doby zajišťují provozní pracovníci ŠJ

**Hlášení závad, úrazů a nevolností**

a) Dojde-li k úrazu, ohlásí dítě, žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník dítěti, žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

b) Jakékoliv závady hygienického, technického charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

**Vynášení jídelního nádobí**

Z jídelny je zakázáno vynášet talíře, příbory, skleničky.

**Jídelní lístek**

Jídelníček je připravován vždy týden dopředu. Je vyvěšen v MŠ v šatně, v ZŠ u vstupu do školní jídelny, na webových stránkách školy. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku měnit. Děti MŠ i žáci ZŠ mají možnost přídavku pokrmu.

**Poplatky za stravování**

Poplatky za stravování v ZŠ i v MŠ jsou hrazeny bezhotovostně. Vedoucí stravování ŠJ nejpozději 5. pracovní den následujícího měsíce předá rodičům informaci, jakou částku mají za uplynulý měsíc uhradit.

Pokud nebude poplatek za stravné uhrazen, jídelna není povinna stravné poskytovat.

**Další ujednání**

S připomínkami, dotazy, problémy týkajících se stravování se obraťte na vedoucí školní jídelny paní Ivanu Šmídovou na tel.: 739 472 603.

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve vstupní hale školy, na vývěsce u vchodu do MŠ a můžete se s ním seznámit i na webových stránkách školy.

**Tento vnitřní řád nabývá účinnost dne 1. 2. 2022**

Mgr. Miroslava Ježková, ředitelka ZŠ a MŠ Černčice, okres Náchod