|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod | |
| **Vnitřní řád školní družiny** | |
| Č.j.: 2/2022 | Účinnost od 1. 2. 2022 |
| Spisový znak: A5 | Skartační znak: S10 |
| Změny: Ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2017 | |

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“).

Určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

**1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

**1.1 Žák má právo:**

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny

- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor

- na odpočinek a volný čas

- účastnit se her přiměřeně svému věku

- účastnit se činností v zájmových útvarech

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

- má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

**1.2 Žák je povinen**:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku

- ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky

- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

- chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou

- chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.

- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny

- osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce, nenosit do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti

**1.3 Zákonný zástupce má právo:**

- na informace na začátku školního roku, v notýsku, při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou

- podílet se na akcích pořádaných družinou

- na poradenské služby

**1.4 Zákonný zástupce má povinnost:**

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj žáka

- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka písemně

- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do družinového notýsku

- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně

**1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Při jednání zaměstnanců školy a zákonných zástupců dodržují obě strany pravidla vzájemné slušnosti, respektu, korektnosti a dodržují pravidla občanského soužití. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s činností školní družiny.

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny**

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

2.3 Pobyt žáka ve školní družině je zpoplatněn částkou 50,- Kč měsíčně za pobyt v odpolední družině a 20,- Kč za pobyt v ranní školní družině. Platba za pobyt ve školní družině je prováděna 2x ročně. Platba je v hotovosti, hotovost vybírá ředitel školy. V případě neplacení může být žák vyřazen ze zájmového vzdělávání.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba školní družiny je rozdělena na:

- ranní – 7:00– 7:40 a odpolední – 11:40– 15:30

3.2 Rámcový režim dne ŠD

7.00 – 7.40 individuální odpočinkové činnosti

11.40 - 13.00 rekreační činnosti, individuální činnost

13.00 - 15.30 zájmová činnosti, tvoření, pobyt venku, v tělocvičně, vycházky, didaktické hry, individuální odpočinkové hry

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby pověřenou osobou vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, nebo požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Oddělení se naplňují maximálně do počtu 30 účastníků.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.7 Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou během provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. V případě úrazu jsou žáci povinni neprodleně nahlásit zranění vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy. Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**6. Dokumentace**

**Ve školní družině se vede tato dokumentace:**

- písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny

- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí

- školní vzdělávací program pro školní družinu

- vnitřní řád školní družiny

**7. Závěrečná ustanovení**

Zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s touto směrnicí prostřednictvím webových stránek školy.

V Černčicích, 31. 1. 2022

Mgr. Miroslava Ježková, ředitelka školy